

# **A Körlánc Országos Egyesület a Környezeti Nevelésért Alapszabálya**

**Elfogadta az Egyesület 2013. május 25-i Közgyűlése**

## **Preambulum**

A fenntartható fejlődés (mely a jelenlegi generációk szükségleteinek kielégítését oly módon valósítja meg, ami nem veszélyezteti a jövő nemzedékek szükségleteinek kielégítését) felé elmozduló társadalom megkíván egy olyan jövőképet, mely nem csupán ökológiailag, de szociálisan, gazdaságilag és politikailag is fenntartható. E jövőkép valóra váltása érdekében jött létre a Körlánc Egyesület, mely a következő alapértékeket tekinti sajátjának:

- a Föld, és az élet sokszínűségének tisztelete, gazdagságának és szépségének megőrzése a jövő generációi számára;
- megértő, együttérző és szerető figyelem az emberek és más élőlények alkotta közösségek iránt;
- igazságos, fenntartható, békés, és az állampolgárok részvételén alapuló demokratikus társadalom építése.

## **I. Általános Rendelkezések**

1.1. Az Egyesület neve: Körlánc Országos Egyesület a Környezeti Nevelésért.

1.2. Az Egyesület székhelye 2141 Csömör, Hunyadi János utca 14.

1.3. Az Egyesület önálló jogi személy.

1.4. Az Egyesület logója egy spirálszerű kör, benne emberi arcot jelképező pontokkal, alatta a KÖRLÁNC felirat, mint emblematikus szó, amely kifejezi közös környezetünkben való összefaragottságunkat, egymásrataltságunk és együttműködésünk szükségességét.

## **II. Az Egyesület célja és tevékenysége**

2.1. Az Egyesület célja a környezeti nevelés általános elősegítése, melynek során a következő készségek fejlesztése kiemelt cél:

- kritikus és kreatív gondolkodás,
- szóbeli, írásbeli és vizuális kommunikáció,
- társas képességek és együttműködés,
- konfliktuskezelés,
- döntéshozatal, problémamegoldás és tervezés,
- hatékony média és információs-kommunikációs technológiák használata,
- állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés.

2.2. A környezeti neveléssel foglalkozó pedagógusok és szakemberek összefogása, továbbképzésük érdekében hazai és külföldi tanulmányutak, előadások, tanfolyamok, kongresszusok szervezése, tartása, lebonyolítása, a szakemberek ezen tevékenységekben történő részvételének biztosítása, költségeik részleges vagy teljes megtérítése – így különösen a szállás, az utazás, a szakanyag és szakkönyv költségtérítések.

2.3. A környezeti neveléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek, szakanyagok, videók, hang- és filmfelvételek, szoftverek kiadása, illetve kiadásának támogatása, ezen szakanyagok terjesztése, forgalmazása, a kutatások szellemi és anyagi támogatása illetőleg annak szervezése, a kutatásokra, fejlesztésekre és továbbképzésekre ösztöndíj nyújtása.

2.4. A környezeti nevelésen belül a tudatos fogyasztói szokások alakítása, a fogyasztók érdekeinek védelemével kapcsolatos tevékenységek, kiadványok, könyvek kiadása, illetve kiadásának támogatása, kutatások szellemi és anyagi támogatása, illetőleg annak szervezése.

2.5. A környezeti neveléssel foglalkozó és azzal kapcsolatban álló külföldi és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás.

### **Az Egyesület tevékenysége**

2.6. Biztosítja az igényes és tartalmas szervezeti élet feltételeit a környezeti neveléssel foglalkozó szakemberek szakmai és emberi együttműködésének előmozdítására.

2.7. Szaküléseket, vitaüléseket, ankétokat, tanulmányutakat, vándorgyűléseket, továbbképzéseket, tanfolyamokat, felnőttképzéseket, konferenciákat és kongresszusokat szervez és rendez.

2.8. A feladatok ellátása, a területi szerveződés fejlesztése érdekében munkacsoportokat hoz létre, működésüket elősegíti.

2.9. Javaslatokat tesz környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megoldására, tanulmányokat, szakvéleményeket készít, megbízásokat vállal, foglalkozik a környezeti nevelés szakterületét érintő elméleti és módszertani kérdésekkel, előmozdítja azok fejlesztését.

2.10. Szakmai, etikai kérdésekkel foglalkozik.

2.11. Folyóiratot, kiadványokat jelentet meg és végzi azok terjesztését, az ebből származó bevételét a közhasznú társadalmi szervezetekre vonatkozó szabályok szerint használhatja fel.

2.12. Pályázatokat hirdet a környezeti neveléssel kapcsolatosan.

2.13. Kapcsolatot teremt és tart fenn hasonló rendeltetésű hazai és külföldi egyesületekkel és szervezetekkel, képviselteti magát nemzetközi szakmai rendezvényeken.

2.14. Az Egyesület tagja lehet hazai és nemzetközi tudományos és szakmai szervezeteknek.

2.15. Szaktanácsadást vállal a környezeti neveléssel foglalkozó illetőleg azzal kapcsolatban álló szervezetek és hatóságok (minisztériumok, önkormányzatok, stb.) felé.

2.16. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.17. A médián keresztül – így az Interneten – a környezetvédelemmel és környezeti neveléssel kapcsolatos információk, intézmények, szakanyagok ismertetése, a terjesztők felsorolása.

2.18. A gazdasági társaságokkal kapcsolattartás, a környezetvédelem és a környezeti nevelés, tudatformálás tervezésében részvétel, szaktanácsadás biztosítása, szaktanácsadási tevékenység folytatása.

2.19. A környezeti nevelés széles értelmezési körébe tartozó feladatok az alábbiak:

- a külső természeti környezethez,
- az épített külső (tárgyi) környezethez (pl.: az ivóvíz, az energia, a hulladék és hasonló),
- az egészségmegőrzéshez,
- a mentálhigiénés egészséghez,
- a társas környezethez való viszony (tudás, ismeret, attitűdök és szokások) alakítása, formálása, erősítése.

Mindez az emberek körében végzett ismeretterjesztés, készségformálás, tréningek, csoportos szemináriumok, előadások, konferenciák, kongresszusok, kiállítások, hírlevél, folyóirat, könyvek, szakanyagok és szaktanácsadás tervezése, tartása és lebonyolítása, e tevékenységek során a szakemberek közvetítése, a szakemberek költségterítése. A környezeti nevelés keretében a hétköznapi életviteli szokások alakítása, formálása, fejlesztése a fenntarthatóság és a harmónia kialakítása érdekében.

2.20. A feltételek, különösen megfelelő szakképzettséggel bíró szakemberek rendelkezésre állása esetén mentálhigiénés tevékenység keretében pszichológiai tanácsadás, ifjúságvédelem ellátása.

2.21. Szaktáborok illetve vándortáborok tartása, ilyen programok keretei között a környezeti nevelés, oktatás ellátása.

2.22. A munkacsoportok kölcsönös segítségnyújtása és együttműködése, a közös munkák feladatainak megszervezése, ellátása és az országos koordináció biztosítása. Pályázatokon való részvétel összehangolása és a munkafeladatok költségeinek megtérítése.

### **III. Az egyesületi tagság**

3.1. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok a tizenhat évet betöltött természetes személyek, valamint azok a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, akik, illetve amelyek elfogadják az Egyesület célkitűzéseit és az Alapszabályt. A nem természetes személyek az Egyesület döntéseiben írásban szavazati döntésekre felruházott képviselőjük útján vesznek részt.

3.2. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek az Egyesület céljaival egyetértenek és az Egyesületet támogatni kívánják.

3.3. Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat kitöltésével, vagy az Egyesület honlapján ([www.korlanc.hu](http://www.korlanc.hu)) történő regisztrációval jön létre.

3.4. Az Egyesület rendes tagja:

- jogosult az Egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni,
- választható és választhat az Egyesület szerveibe,
- az Egyesület nyilvános rendezvényein az Elnökség által megállapított kedvezménnyel részt vehet.

Az Egyesület rendes és pártoló tagjai rendszeresen megkapják az egyesületi hírleveleket, az Egyesület pártoló tagjai az egyesületi rendezvényeken részt vehetnek.

3.5. Az Egyesület rendes tagja köteles:

- eleget tenni az Alapszabályban előírt kötelezettségeinek,
- részt vállalni az Egyesület céljainak megvalósításában,
- az önként vállalt egyéni feladatokat teljesíteni,
- az egyesületi taghoz méltóan viselkedni,
- az Egyesület jó hírét kelteni és védeni,
- tagdíjat fizetni.

3.6. Az egyesületi tagság megszűnik:

- kilépéssel,
- kizárással,
- törléssel,
- az egyesületi tag halálával, jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

3.7. Kizárható az Egyesület tagjainak a sorából az a rendes tag, aki, vagy amely az Egyesület Alapszabályával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, és a szabályokat figyelmeztetés ellenére sem tartja be. A kizárásról az Elnökség szótöbbséggel, titkos szavazással határoz. A kizárást kimondó határozat ellen a kizárt tag a Közgyűléshez fordulhat. Törölni kell az Egyesület tagjainak sorából azt a rendes tagot, aki, vagy amely három egymást legalább egy hónap időkihagyással követő, az Egyesület tagnyilvántartásában rendelkező elérhetőségek mindegyikét (postai cím ajánlott levéllel, e-mail cím, telefon) használó megkeresésre nem reagál. A törlésről az Elnökség szótöbbséggel, titkosan határoz. A törölt tag tagsága helyreáll, ha a törlését követő bármely időpontban írásban (papíros vagy elektronikus formában) nyilatkozik, hogy tagja kíván lenni az Egyesületnek, és megadja elérhetőségeit (postai cím, vagy e-mail cím, vagy telefon).

3.8. Az éves tagdíj mértékét az Egyesület Elnökségének javaslatára a Közgyűlés határozza meg. A tagdíjat először a belépéstől számított 30 napon belül, ezt követően minden év március 31-ig kell az Egyesület számlájára megfizetni.

## IV. Az Egyesület szervezete

### A Közgyűlés

4.1. Az Egyesület legfőbb testületi szerve a rendes tagok összességéből álló Közgyűlés, amely bármely egyesületi kérdésben dönthet. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az Egyesület Elnökségének és tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása és felmentése,
- az Egyesület éves költségvetése irányelveinek az elfogadása,
- az Egyesület éves mérlegének elfogadása,
- az Elnökség beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület egyesülésének, szétválásának, átalakulásának vagy megszűnésének az elhatározása, feloszlás esetén döntés az egyesületi vagyonról,
- az Egyesület elnökének és tisztségviselőinek fegyelmi és anyagi felelősségre vonása,
- egyesületi tag kizárása esetén döntés a fellebbezés ügyében,
- a tagdíj mértékének és esedékességének megállapítása.

4.2. Az Egyesület évente legalább egyszer tart Közgyűlést. A Közgyűlés összehívásáról és annak időpontjáról dönthet az Egyesület Elnöksége és az elnök. A tagok legalább egynegyedének a cél megjelölésével történő, írásban az Elnökség számára előterjesztett kérelme alapján rendkívüli Közgyűlést kell összehívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt bíróság elrendeli. A Közgyűlés összehívásának technikai feladatait végezheti az elnök, vagy az Elnökség határozatának megfelelően az Egyesület bármely tagja.

4.3. A Közgyűlés összehívásának feladatával megbízott egyesületi tag felelőssége, hogy az Egyesület tagjai megfelelő időben értesüljenek a Közgyűlés összehívásáról, illetve tervezett napirendjéről. Ennek érdekében a meghívókat a Közgyűlést megelőzően 15 nappal el kell küldeni levélben, vagy a tagok E-mail címére, illetőleg munkáltatójuk E-mail címére a tárgy rovataban a Közgyűlésre és a tag nevére való hivatkozással. Rendkívüli esetben az Egyesület Elnöksége a 15 napos határidőt 8 napra csökkentheti.

4.4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott és újabb időpontra összehívott Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlést, a határozatképtelen Közgyűlést követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

4.5. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással és a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza (a tisztújítás kivételével). Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés levezető elnökének a szavazata dönt. Amennyiben szavazati joggal rendelkező személy titkos szavazást kér, a levezető elnök köteles az adott kérdésben, titkos szavazást elrendelni.

4.6. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő tag ír alá. Az Egyesület titkára a jegyzőkönyv alapján az Elnökség határozatait bevezeti az „Egyesületi Határozatok Könyvé”-be. A bejegyzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból megállapítható legyen a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A Közgyűlés döntéseit az Elnökség az érintettekkel írásban közli és azokat az egyesületi hírlevélben és az Egyesület Internet honlapján közzé kell tenni.

## **Az Egyesület irányítása, Elnökség, tisztségviselők**

4.7. Az Egyesület Elnöksége választott tisztségviselőkből, és a tag delegálására felkért munkacsoportok számával megegyező számú delegált tagból áll. Választott elnökségi tagok az elnök és a titkár. Az a munkacsoport delegálhat tagot az Elnökségbe, amelyet a Közgyűlés határozatban hozott létre, s amelyet felkért az Elnökségbe tag delegálására. Minden elnökségi tag delegálására jogosult munkacsoport egy főt delegálhat az Elnökségbe, akit határozatlan időre, titkos szavazással választ meg és hív vissza. A jelölésnél fő szabály, hogy a munkacsoport működésére legnagyobb rálátással rendelkező személy, lehetőleg a munkacsoport vezetője legyen a delegált. A főszabálytól a munkacsoport indokolt esetben, az Egyesület Elnökségének hozzájárulásával térhet el. A delegált tagok Elnökségbe választását a Közgyűlés soron következő ülésén jóváhagyó határozattal megerősíti. A delegált elnökségi tagok jogkörét a közgyűlési jóváhagyó határozat időleges hiánya nem korlátozza. A Közgyűlésnek a delegált megerősítéséről szóló nemleges döntése esetén a munkacsoportnak új delegáltat kell választania. Nem lehet az Elnökség tagja az Ellenőrző Bizottság tagja vagy annak közvetlen hozzátartozója. Az Elnökség tagjai általában társadalmi megbízatásként végzik feladatukat, alkalmi tiszteletdíjat konkrét munkában való, konkrét közreműködésért kaphatnak. Az Elnökség tagjai rendszeres tiszteletdíjat csak ilyen tartalmú, a konkrét személyre vonatkozó közgyűlési határozat alapján vehetnek fel”.

4.8. Az Egyesület Közgyűlése elnököt és titkárt választ. Az elnök és a titkár személyére a Közgyűlés által megbízott jelölőbizottság tesz javaslatot a Közgyűlésnek, és a Közgyűlés 5 évi határozott időtartamra, a tagok sorából titkos szavazással választja meg. A Közgyűlés kiemelkedő szakmai érdemek alapján tiszteletbeli elnököt választhat, akinek feladata a további szakmai munka nyomon követése és az Egyesület munkájának népszerűsítése. A tiszteletbeli elnök személyére az elnök tesz javaslatot a Közgyűlésnek, amely titkos szavazással dönt a kérdésben. A tiszteletbeli elnök megbízatása határozatlan ideig tart, és csak lemondása, a tisztség betöltésére méltatlanná válása esetén a Közgyűlés határozatával, vagy elhunytja esetén szűnik meg.

4.9. Az elnök önállóan jogosult az Egyesület képviselőjére. Az elnök az Egyesület működését a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, személyes felelősséggel irányítja, felügyeli az Egyesület szakmai működését, képviseli az Egyesületet szakmai kérdésekben, ápolja és fejleszti az Egyesület külföldi kapcsolatait, elősegíti a Közgyűlés által kitűzött célok megvalósulását. Az elnök az Egyesület érdekében végzett tevékenységével kapcsolatban a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az elnök egyben az Elnökség elnöke is.

4.10. Az Egyesület titkára az Egyesület adminisztratív vezetője. Önállóan jogosult az Egyesület képviselőjére. Felelősséggel tartozik az ügyviteli szabályok betartásáért, gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló és azzal egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

4.11. Az Egyesület Elnöksége a Közgyűlések közötti időben dönt mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

4.12. Az elnökségi ülést az ügyvezető elnök névre szóló meghívóval az ülést megelőző 7 nappal korábban – kivéve a sürgős döntést igénylő kérdésekben – hívja össze. A meghívóban meg kell jelölni a tervezett napirendi pontokat. Az Elnökség határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök

szavazata dönt. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az ülés levezető elnöke és a titkár vagy az ülésen jelenlévő elnökségi tag ír alá. Az Elnökség döntéseit az érintettekkel írásban közli. Az Elnökség döntése alapján nyilvánosságra hozandó határozatokat az Egyesületi hírlevélben és az Egyesület Internet honlapján kell közzétenni. Az Egyesület titkára a jegyzőkönyv alapján az Elnökség határozatait bevezeti az „Egyesületi Határozatok Könyvé”-be. A bejegyzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból megállapítható legyen az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). Az Elnökség költségkímélés céljából, illetve sürgős esetekben az elnök kezdeményezésére telefonos konferenciabeszélgetés, vagy levelezés (e-mail) útján is hozhat döntéseket, melyeket a titkár dokumentál az Egyesületi Határozatok Könyvében.

### **Az Ellenőrző Bizottság**

4.13. Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület szabályszerű működését különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályban meghatározott módon történő felhasználását. Közvetlen intézkedési joggal nem rendelkezik, észrevételeit az Elnökséggel közli. Az Ellenőrző Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja. Működéséért kizárólag a Közgyűlésnek felelős.

### **Munkacsoportok**

4.14. Az Egyesület tagjai a feladatok elosztása és hatékonyabb ellátása érdekében munkacsoportokat hozhatnak létre, amelyek az Elnökséggel egyeztetett saját munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A munkacsoport saját tagjai közül, titkos szavazással, vezetőséget, munkacsoport vezetőt, és amennyiben a Közgyűlés határozatban hozta létre, és felkérte elnökségi tag delegálására, az Elnökségbe delegált tagot választ. A munkacsoport nem önálló jogi személy.

## **V. Az Egyesület gazdálkodása és beszámolója**

5.1. Az Egyesület vagyonának forrásai elsősorban:

- a tagdíjak,
- magánszemélyek és szervezetek által esetenként juttatott támogatások,
- pályázaton elnyert összegek,
- egyesületi rendezvények és kiadványok bevételei.

5.2. Az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységeire fordítja.

5.3. Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5.4. Az Elnökség gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló és azzal egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Közgyűlés dönt. A beszámolót és a közhasznúsági jelentést az egyesületi

hírlevélben és az Egyesület Internet honlapján hozza nyilvánosságra. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

5.5. Az Egyesület jelen Alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az 1997. évi CLVI. törvény 5.§. b) pontjának előírásai szerint nyilvánosságra hozza.

## **VI. Az Egyesület képviselete**

6.1. Az Egyesület általános képviseletére, az Egyesület nevében történő aláírásra, az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök és a titkár külön-külön is önállóan jogosultak. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre vonatkozóan a hatályos számviteli törvény, a pénzüintézetekre vonatkozó hatályos jogszabályok és az Egyesület számláját kezelő pénzüintézet szabályai érvényesek.

## **VII. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.2. Az Alapszabály módosítását és egységes keretbe illesztését az Egyesület Közgyűlése a 2013. május 25-én tartott ülésén elfogadta. Az Alapszabály nyolc számozott oldalt tartalmaz.

Jászberény, 2013. május 25.

Nahalka István  
elnök